

WIR SIND

Ein Medizinisches Versorgungszentrum mit aktuell zehn Standorten in der Metropolregion Nürnberg, welches im hausärztlichen, internistischen, diabetologischen und gastroenterologischen Bereich tätig ist.

Unsere weiteren Fachbereiche sind Kardiologie, Onkologie, Neurologie Sportmedizin, Betriebsmedizin und Reisemedizin.

Die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter stehen für uns, gemeinsam mit dem Wohl unserer Patienten, an erster Stelle. Wir unterstützen jeden Einzelnen bei seiner persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung. Durch gemeinsame Aktivitäten und Events sorgen wir auch neben der Arbeit für Möglichkeiten, als Team Zeit miteinander zu verbringen und zu wachsen.

WIR SUCHEN

Dich ab sofort als MFA im **Front-/Desk Bereich (Telefon-/Verwaltungsfachkraft)** (w/m/d) in Vollzeit (38,5 h/Woche) im Fachbereich Allgemeinmedizin für unseren **Standort Nürnberg-Innenstadt**.

DAS ERWARTET DICH

- Ein motiviertes Team, das gerne zusammenarbeitet
- Attraktive Bezahlung und diverse Benefits
- Ein innovativer Loft-Arbeitsplatz mit modernster Ausstattung
- Geregelte Arbeitszeiten, wie auch flexible Arbeitszeitmodelle
- Voller Überstundenausgleich ab der ersten Minute
- Ein interessantes, vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- Eigene Verantwortungsbereiche nach persönlichem Interesse möglich
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen

DEINE AUFGABEN

- Annahme von Telefonaten sowie Terminmanagement
- Rezeptanforderungen bearbeiten
- Koordination der Hausbesuche
- Weiterleitung von Patientenfragen
- Professionelles Beschwerdemanagement
- Office-Management Aufgaben
- Empfang und Bewirtung unserer Besucher



DEIN PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung als MFA oder Quereinsteiger (m/w/d) mit medizinischem Background
- Organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- Offene Persönlichkeit mit einer kommunikativen Ader sowie Empathie für das Umfeld

INTERESSE?

Dann freuen wir uns auf Dich und Deine Bewerbung. Schicke uns einfach eine E-Mail mit Deinen Bewerbungsunterlagen (PDF) inkl. Lebenslauf, Zeugnisse sowie Gehaltsvorstellung und mögliches Eintrittsdatum.

KONTAKT

ÜBAG Dr. Renard & Kollegen
Saskia Kern
Mühlhofer Hauptstraße 5
90453 Nürnberg

bewerbung@praxis-renard.de

www.praxis-renard.de