

## WIR SIND

Ein Medizinisches Versorgungszentrum mit aktuell neun Standorten in der Metropolregion Nürnberg, welches im hausärztlichen, internistischen, diabetologischen und gastroenterologischen Bereich tätig ist. Unsere weiteren Fachbereiche sind die Kardiologie, Sportmedizin, Chirotherapie, Betriebsmedizin und Reisemedizin.

Die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter stehen für uns, gemeinsam mit dem Wohl unserer Patienten, an erster Stelle. Wir unterstützen jeden Einzelnen bei seiner persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung. Durch gemeinsame Aktivitäten und Events sorgen wir auch neben der Arbeit für Möglichkeiten, als Team Zeit miteinander zu verbringen und zu wachsen.

## WIR SUCHEN

Dich ab sofort als **Officekraft mit medizinischem Background** (m/w/d) in Voll-/Teilzeit (TZ ab 20 Std.), für unser neues Loftbüro in **Nürnberg-Mühlhof**.

## DEINE AUFGABEN

- Abrechnung von Leistungsziffern aus den verschiedenen Gebührenordnungskatalogen wie EBM, GOÄ, IGE, HZV
- Strukturierte Abrechnung betriebsmedizinischer Untersuchungen
- Erstellen von DMP-Dokumentationen
- ICD-Codierung
- Bearbeiten von Anfragen aller Art (z.B. Versorgungsamt- und Versicherungsanfragen, Erstellung von diversen Attesten)
- Strukturierung von Termin-Erinnerungen (Recalls)
- Empfangstätigkeiten sowie Unterstützung am Telefon
- Bestellmanagement
- Dokumentation von Vorsorgeuntersuchungen
- Allgemeine Assistenz Tätigkeiten

## DEIN PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung im medizinisch-pflegerischen Bereich bzw. im Gesundheitswesen
- Berufserfahrung in der Abrechnung ambulanter Leistungen
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen (MS-Office-Anwendungen)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

## DAS ERWARTET DICH

- Ein motiviertes Team, das gerne zusammenarbeitet
- Ein attraktiver Arbeitsplatz mit modernster EDV-Ausstattung
- Geregelte Arbeitszeiten, wie auch flexible Arbeitszeitmodelle
- Freie Urlaubsplanung
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen

## KLINGT GUT?

Dann freuen wir uns auf Dich und Deine Bewerbung. Schicke uns einfach eine E-Mail mit Deinen Bewerbungsunterlagen (PDF Dateien) inkl. Lebenslauf, Zeugnisse sowie Gehaltsvorstellung und mögliches Eintrittsdatum.

## KONTAKT

MVZ Dr. Renard & Kollegen  
Saskia Kern  
Mühlhofer Hauptstraße 5  
90453 Nürnberg

[bewerbung@praxis-renard.de](mailto:bewerbung@praxis-renard.de)

Tel. 0911 9626300