

WIR SIND

ein medizinisches Versorgungszentrum mit aktuell sechs Standorten in Nürnberg, Fürth und Zirndorf, welches im hausärztlichen, internistischen, diabetologischen und gastroenterologischen Bereich tätig ist.

Unsere weiteren Fachbereiche sind die Sportmedizin, Chirotherapie, Betriebsmedizin, Reisemedizin und Ernährungsberatung.

Die Gesundheit und das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter stehen für uns, gemeinsam mit dem Wohl unserer Patienten, an erster Stelle. Durch persönliche Gespräche, gemeinsame Aktivitäten und Events sowie berufliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten stärken und unterstützen wir jeden Einzelnen.

WIR SUCHEN

zum 1. Oktober eine Officekraft mit medizinischem Background (m/w/d) in Voll-/Teilzeit (TZ ab 20 Std.), für unser neues Loftbüro (ab Mai 2019) in **Nürnberg-Mühlhof**.

DEINE AUFGABEN

- Abrechnung von Leistungsziffern aus den verschiedenen Gebührenordnungskatalogen wie EBM, GOÄ, IGeL
- Strukturierte Abrechnung betriebsmedizinischer Untersuchungen
- Erstellen von DMP-Dokumentationen
- ICD-Codierung
- Bearbeiten von Anfragen aller Art (z.B. Versorgungsamt- und Versicherungsanfragen, Erstellung von diversen Attesten)
- Verwaltung der KV-Notdienste
- Koordination des Fuhrparks
- Einarbeitung von Arbeitsplänen in den Terminkalender Isynet
- Auswertung von Zufriedenheitsumfragen
- Datenverarbeitung (Übertragung der Anamnesebögen, Bearbeiten von Fax-/E-Mail-Eingängen)
- Erstellung von Physiotherapieverordnungen nach aktueller Heilmittelrichtlinie
- Strukturierung von Termin-Erinnerungen (Recalls)

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung im medizinisch-pflegerischen Bereich bzw. im Gesundheitswesen
- Berufserfahrung in der Abrechnung ambulanter Leistungen
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen wie Microsoft Office
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- Offene Persönlichkeit mit einer kommunikativen Ader sowie Empathie für das Umfeld

DAS ERWARTET DICH

- Ein motiviertes Team, das gerne zusammenarbeitet
- Ein attraktiver Arbeitsplatz mit modernster EDV-Ausstattung
- Geregelte Arbeitszeiten, wie auch flexible Arbeitszeitmodelle
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchie mit kurzen Entscheidungswegen

KLINGT GUT?

Dann freuen wir uns auf Dich und Deine Bewerbung. Schicke uns einfach eine E-Mail mit Deinen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf, Zeugnisse sowie Gehaltsvorstellung und mögliches Eintrittsdatum.

KONTAKT

MVZ Dr. Renard & Kollegen
Marina Gabert
Lausitzer Straße 4
90453 Nürnberg

bewerbung@praxis-renard.de

Tel. 0911/96 26 300

www.praxis-renard.de